

# **REGLEMENT VOOR INZENDERS VAN POSTZEGELS EN POSTWAARDESTUKKEN TEN BEHOEVE VAN HET RONDZENDVERKEER VAN POSTZEGELVERENIGING DE LOUPE TE LEUSDEN.**

## **Begripsbepaling**

Hoofd rondzendverkeer : lid van het bestuur van de vereniging van postzegelverzamelaars "De Loupe" Leusden, specifiek belast met een correcte organisatie van het rondzendverkeer voor de leden van deze vereniging.

Materiaal: datgene wat de inzender te koop aanbiedt, met name filatelistisch waardepapier.

## **Artikel 1. De aangeboden rondzendeenheden met filatelistisch waardepapier**

Afmetingen in centimeters en aantal pagina's:

- Normale RZV-boekjes:
  - Klein: 16 x 12 / 16 x 12,5 / 15 x 11, met maximaal 22 pagina's
  - Groot: 21 x 15 / 18 x 13 met maximaal 20 pagina's
- Schoolschriften: 21 x 19 met maximaal 25 pagina's
- Couverts: 26 x 18 t.b.v. 15 enveloppen (FDC of postwaardestukken)
- Fotomapjes met inzetstroken: 16 x 12,5 met maximaal 28 insteekhoesjes
- Mappen t.b.v. vellen en grote postwaardestukken: 40 x 27 x 5 (lxbxh)
- Op het voorblad (omslag) vermelden
- eigen volgnummer
- de totale geldwaarde
- het aantal pagina's
- het onderwerp van het materiaal
- naam of initialen van de inzender
- Op het voorblad dient een open ruimte te blijven van tenminste 4 x 2,5 cm voor het aanbrenge van het unieke nummer van de vereniging door het hoofd rondzendverkeer ten behoeve van de administratie.
- Op de binnenzijde of buitenzijde van het achterblad dient een opsomming te worden geven van de geldwaarde per pagina.
- Op elke pagina met materiaal dient correct te zijn aangegeven:
- het aantal verkoopenheden
- de geldwaarde van alle verkoopenheden van die pagina tezamen

## **Artikel 2. Materiaal**

1. PZV De Loupe streeft ernaar een hoge kwaliteit postzegels en postwaardestukken in het rondzendverkeer te brengen. De voorkeur gaat dan ook uit naar onbeschadigd en echt materiaal, liefst zonder plakkerresten.
2. Beschadigde of valse zegels of waardestukken mogen desondanks in de boekjes worden aangeboden, mits de inzender dit uitdrukkelijk bij iedere verkoopenheid heeft vermeld en de vraagprijs in overeenstemming is met de kwaliteit.
0. Indien het hoofd rondzendverkeer bij controle van het ingezonden materiaal een falsificatie aantreft welke niet door de inzender als zodanig is aangegeven, zal het hoofd rondzendverkeer deze falsificatie uit het boekje verwijderen en haar aan de inzender retourneren. Het hoofd rondzendverkeer zal zijn controlestempel op de desbetreffende pagina in het boekje zetten.
  
4. Het is de deelnemers aan het rondzendverkeer niet toegestaan opmerkingen in de

rondzendboekjes te noteren met betrekking tot de juistheid van catalogusnummering en/of prijs van de verkoopeenheden om op die manier anderen te attenderen op missers.

### **Artikel 3. Bevestiging van het materiaal**

Ter voorkoming van losraken, uitvallen of beschadiging bij het bekijken van het materiaal, dient de inzender het materiaal voldoende zeker en veilig in de boekjes te bevestigen. Indien bij de eerste controle blijkt dat de bevestiging onvoldoende is, zal het desbetreffende boekje ongefrankeerd aan de inzender worden teruggezonden danwel niet in circulatie worden gebracht.

Suggesties voor een zekere bevestiging:

- in een klemstrook (in geval van fotoboekje)
- in gesloten zakje of juist bevestigde plakker (bij rondzendboekje)

Het aangeboden materiaal (bijvoorbeeld series) dient duidelijk zichtbaar op de bladzijden te zijn opgesteld en ingericht. Iedere deelnemer aan het rondzendverkeer moet goed en duidelijk kunnen zien wat er voor welke prijs te koop is.

### **Artikel 4. Verzamelgebieden van de deelnemers aan het rondzendverkeer**

Het hoofd rondzendverkeer stelt een overzicht samen van verzamelgebieden waarvoor de deelnemers aan het rondzendverkeer belangstelling hebben. Dit overzicht zal aan de inzenders worden toegezonden of overhandigd.

Inzenders worden dringend verzocht in bij het inzenden van materiaal zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de leden.

### **Artikel 5. Inzenden**

Rondzendmateriaal dient uitsluitend gezonden aan of ingeleverd te worden bij

*Hoofd Rondzendverkeer PZV De Loupe*

Bij het rondzendmateriaal dient een voldoende gefrankeerde kaart of envelop te zijn gevoegd waarmee het hoofd rondzendverkeer aan kan geven dat de zending in goede orde is ontvangen en de rondzending ingaat.

De transportkosten en een eventuele verzekeringspremie zijn voor rekening van de inzender.

### **Artikel 6. Weigering van materiaal**

Het hoofd rondzendverkeer kan weigeren om toegezonden materiaal te accepteren. Dit zal met name gebeuren in het geval van:

- onleesbaar handschrift
- niet goed bevestigd materiaal
- onzorgvuldig ingerichte boekjes
- niet voldoen aan dit reglement

Deze weigering zal met redenen omkleed in de bestuursvergadering van PZV De Loupe worden besproken. Het besluit van de bestuursvergadering is bindend en de inzender zal hierover direct schriftelijk worden bericht.

### **Artikel 7. Verkoop**

Verkoop van een compleet boekje met inhoud (en dus verwijdering van het boekje uit het Rondzendverkeer) is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van het hoofd rondzendverkeer, die daarvan aantekening maakt in de administratie van het rondzendverkeer.

### **Artikel 8 Afrekening**

1. De inzender van materiaal waarvoor het hoofd rondzendverkeer een bewijs van goede ontvangst heeft afgegeven is te allen tijde verzekerd van betaling door het hoofd rondzendverkeer voor het materiaal dat door deelnemers aan het rondzendverkeer van PZV De Loupe is uitgenomen.
2. In de maand augustus van elk seizoen dat loopt van 1 september t/m 31 augustus, zal door het hoofd rondzendverkeer met de inzenders worden afgerekend per bank, giro of contact Bij betaling zal een lijst met daarop de bedragen per boekje worden overhandigd, danwel toegezonden.
3. Een claim om nabetaling van een bedrag dient uitsluitend schriftelijk gedaan te worden bij het hoofd rondzendverkeer, met toezending van de rondzendeenheid (heden), zodat na hercontrole in de bestuursvergadering besloten kan worden of de claim al of niet gehonoreerd zal worden. Betreffende het bestuursbesluit zal de inzender direct schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

### **slotbepalingen**

1. Iedere inzender ontvangt een exemplaar van dit reglement. Iedere inzender verklaart zich met het inzenden van materiaal akkoord met het gestelde in dit reglement.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofd rondzendverkeer namens het bestuur van PZV De Loupe.

Goedgekeurd en vastgesteld in de bestuursvergadering  
op.....  
Vereniging van Postzegelverzamelaars "De Loupe" Leasden