

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

Vereniging van Postzegelverzamelaars 'De Loupe' te Leusden

Artikel 1 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Artikel 2 Nieuwe leden

De naam van een kandidaat-lid wordt vermeld in de eerste convocatie voor de ledenvergadering die volgt op de maand waarin het kandidaat-lid zich heeft aangemeld. Eventuele bezwaren tegen een lidmaatschap moeten vóór de vergadering, volgend op die van eerstgenoemde convocatie, aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

Artikel 3 Contributie

De betaling van de contributie dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de door de penningmeester aangeboden acceptgirokaart. Als een lid in de loop van het verenigingsjaar wordt ingeschreven, berekent de penningmeester een evenredig deel van de jaarcontributie. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap wordt geen restitutie van de betaalde contributie verleend.

Artikel 4 Stemmen

Stemmen geschiedt mondeling, tenzij de statuten dit anders voorschrijven.

Bij schriftelijk stemmen zijn van onwaarde:

- a. blanco stemmen
- b. stembriefjes, die de persoon niet duidelijk aanduiden

Bij verschil van mening omtrent punt b beslist het bestuur.

Artikel 5 Rooster van aftreden

Elk jaar treedt een deel van de bestuursleden af volgens het hierna volgende rooster:

1. secretaris
2. voorzitter
3. penningmeester
4. vice-voorzitter

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een tussentijds gekozen bestuurslid volgt het rooster van zijn voorganger.

Artikel 6 Kandidaatsstelling

Kandidaatsstelling van personen als lid van het bestuur geschiedt door het bestuur of schriftelijk door tenminste 5 stemgerechtigde leden.

Artikel 7 Verkiezing

Kandidaten worden bekend gemaakt in de convocatie van de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt. Wanneer voor enige verkiezing slechts één kandidaat is gesteld, kan de voorzitter aan de ledenvergadering voorstellen deze kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.

Artikel 8 Het bestuur

Het bestuur regelt de gang van zaken in de vereniging en is belast met de handhaving en toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van genomen besluiten. Het bestuur is voor het door haar gevoerde beleid verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.

Artikel 9 De voorzitter

De voorzitter leidt zowel de bestuurs- als de ledenvergaderingen. Hij ondertekent met de secretaris notulen van de bestuursvergadering.

Artikel 10 De secretaris

De secretaris voert de briefwisseling, de vereniging in het algemeen betreffende, houdt kopie van alle uitgaande stukken, maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en beheert het archief. Hij verzorgt de maandelijkse convocatie, waarin opgenomen de agenda voor de eerstvolgende ledenvergadering en draagt zorg voor de verzending van de convocaties.

Artikel 11 De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij is bevoegd tot het doen van betalingen voor zover vallend binnen de goedgekeurde begroting. Overige betalingen behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Na afloop van het verenigingsjaar brengt hij namens het bestuur verslag uit. Hij stelt in overleg met het bestuur de begroting op voor het volgende verenigingsjaar. Aan het einde van het verenigingsjaar stelt hij zijn boekhouding ter beschikking van de kascommissie teneinde deze commissie in staat te stellen de financiën van de vereniging te controleren.

Artikel 12 De vice-voorzitter

De vice-voorzitter is (mede) belast met onderwerpen van algemene aard. Hij vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 13 Kascommissie

Aan de kascommissie wordt de controle opgedragen op alle financiële handelingen van de vereniging. Wanneer de controle is gehouden, brengt zij in de vergadering, tijdens welke de financiële resultaten geagendeerd staan, rapport uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 14 Veilingen

Het bestuur draagt zorg voor een goed verloop van de veilingen, inclusief het daarbij behorende kavelbeheer.

Artikel 15 Rondzendingen

Het bestuur zorgt voor een rondzendreglement, dat geacht wordt deel uit te maken van het huishoudelijk reglement.

Artikel 16 Slotbepalingen

- In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten.
- Uit uitsluitend praktische overweging wordt in dit reglement bij het noemen van bestuursleden steeds de mannelijke vorm daarvan gebruikt. Vanzelfsprekend wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.